

Formes et usages

5.1 Typologie - Classification

5.1.1. Typologie – Classification des dossiers et documents adressés aux membres du Conseil d'Etat / mesures

1. Types et classifications

Secret

- Documents/dossiers touchant un ou des intérêts essentiels de l'Etat, dont la connaissance est réservée aux membres du Conseil d'Etat et devant faire l'objet d'une protection exceptionnelle.
- Documents/dossiers touchant un ou des intérêts essentiels d'autres collectivités publiques, d'institutions, de personnes morales ou physiques des secteurs publics ou privés, dont la connaissance est réservée aux membres du Conseil d'Etat et devant faire l'objet d'une protection exceptionnelle.

Personnel et confidentiel

- Documents/dossiers touchant un ou des intérêts sensibles de l'Etat, dont la connaissance est réservée en principe aux membres du Conseil d'Etat et devant faire l'objet d'une protection particulière.
- Documents/dossiers touchant un ou des intérêts sensibles d'autres collectivités publiques, d'institutions, de personnes morales ou physiques des secteurs publics ou privés, dont la connaissance est réservée en principe aux membres du Conseil d'Etat et devant faire l'objet d'une protection particulière

Confidentiel

- Documents/dossiers touchant des intérêts publics ou privés, dont la connaissance peut être partagée au sein de la direction départementale, et nécessitant quelques précautions.

Ordinaire

- Documents/dossiers ordinaires ne nécessitant pas de précautions particulières, dont la connaissance peut être partagée au sein de la seule administration.

2. Mesures

| Mesure concernant → | le document ou le dossier | le pli | le mode de diffusion | la réception | l'ouverture | la consultation | la conservation |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| Type de document ↓ | | | | | | | |
| Secret | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage |
| Personnel et confidentiel | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage |
| Confidentiel | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage | caviardage |
| Ordinaire | aucune mention | ouvert ou fermé | courrier interne | par secrétaire | par secrétaire | pas de restriction interne | — |